

Tartu Kesklinna Kool

Kooli arengukava aastateks 2014 -2016

Tartu 2013

Sisukord

1. SISSEJUHATUS	4
1.1. ARENGUKAVA KOOSTAMISE LÄHTEKOHAD	4
1.2. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PROTSESS JA METODOLOOGIA.....	5
2. LÄHIAJAL KOOLI ARENGUT MÕJUTAVAD TEGURID.....	6
3. TARTU KESKLINNA KOOLI MISSIOON JA VISIOON	7
4. KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD 8	
4.1. ÜLDINE ÜLEVAADE.....	8
4.2. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	9
<i>Tugevused.....</i>	<i>9</i>
<i>Juhtimisprotsessi pidev täiustamine ja edasiarendamine</i>	<i>9</i>
<i>Tööülesannete selgus ja määratletus, vajaliku info jõudmine töötajateni</i>	<i>9</i>
<i>Parendusvaldkonnad.....</i>	<i>10</i>
<i>Muudatuste juhtimise tõhustamine.....</i>	<i>10</i>
<i>Kollegiaalse otsustusprotsessi täiustamine</i>	<i>10</i>
4.3. PERSONALIJUHTIMINE	10
<i>Tugevused.....</i>	<i>10</i>
<i>Iga-aastased personali rahulolu küsitlused</i>	<i>10</i>
<i>Pedagoogilise personali värbamise, enesehindamise ja arenguveestluste süsteem.....</i>	<i>10</i>
<i>Personali tunnustamissüsteem</i>	<i>11</i>
<i>Personali täiendkoolituse süsteem</i>	<i>11</i>
<i>Parendusvaldkonnad.....</i>	<i>12</i>
<i>Töötajate professionaalse arengu toetamine</i>	<i>12</i>
4.4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA.....	12
<i>Tugevused.....</i>	<i>12</i>
<i>Toimiv õpilaskogu</i>	<i>12</i>
<i>Huvigruppide kaasamine otsuste tegemisse</i>	<i>13</i>
<i>Huvigruppide koostöö tulemuslikkus</i>	<i>13</i>
<i>Parendusvaldkonnad.....</i>	<i>13</i>
4.5. RESSURSSIDE JUHTIMINE	14
<i>Tugevused.....</i>	<i>14</i>
<i>Turvalisuse tagamine koolis ja territooriumil.....</i>	<i>14</i>
<i>Informatsiooni liikumine.....</i>	<i>14</i>
<i>Finantsressursside juhtimine ja täiendavate ressursside hankimine</i>	<i>14</i>
4.6. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	15
<i>Tugevused.....</i>	<i>15</i>
<i>Ajakohane õppekava</i>	<i>15</i>
<i>Õpilaste toetamine, õpijõudluse jälgimine ja hindamine, õppetegevuse individualiseerimine</i>	<i>15</i>
<i>Koolikohustuse täitmise jälgimine ja analüüsimine</i>	<i>16</i>
<i>Mitmekülgne huvialane tegevus</i>	<i>16</i>
<i>Õppima õppimise ja koostööoskuste kujundamine</i>	<i>17</i>
<i>Õpilaste rahulolu</i>	<i>17</i>
<i>Parendusvaldkonnad.....</i>	<i>17</i>
<i>Õpilaste ettevalmistamine tulemuslikuks osalemiseks kooli-, linna- ja vabariiklikel olümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel</i>	<i>17</i>
<i>Kujundava hindamise rakendamine.....</i>	<i>18</i>
<i>Väärtuskasvatatus</i>	<i>18</i>
5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2014-2016.....	19

Tartu Kesklinna Kooli arengukava aastateks 2014-2016

5.1.	TEGEVUSKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED, KASUTATAVAD MÕISTED JA STRUKTUUR	19
5.2.	TEGEVUSKAVA VALDKONNITI	20
5.2.1.	<i>Eestvedamine ja juhtimine</i>	<i>20</i>
5.2.2.	<i>Personalijuhtimine</i>	<i>21</i>
5.2.3.	<i>Koostöö huvigruppidega</i>	<i>21</i>
5.2.4.	<i>Ressursside juhtimine</i>	<i>23</i>
5.2.5.	<i>Õppe- ja kasvatusprotsess</i>	<i>23</i>
6.	ARENGUKAVA MAKSUMUSE PROGNOOS	25
7.	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	26

1. Sissejuhatus

1.1. Arengukava koostamise lähtekohad

Tartu Kesklinna Kooli arengukava on dokument, mis määrab järgnevaks kolmeks aastaks kooli arendamise eesmärgid, põhisuunad ja tegevuskava, et tagada järjepidev areng aastatel 2014 - 2016. Arengukava on koostatud kooli strateegilise juhtimise põhimõtetest lähtuvalt ja selle elluviimist korraldab direktor tihedas koostöös õpetajate, õpilaste, lapsevanemate ja teiste sidusgruppidega.

Arengukava koostamise aluseks on riiklik õppekava ning 2010. aastal vastu võetud põhikooli- ja gümnaasiumiseadus ning sellest tulenevalt välja antud määrused. Arengukava lähtub hariduse ja koolituse alal üleuroopalises raamistikus esitatud strateegilistest eesmärkidest aastaks 2020, kooli põhimäärusest ja aastate jooksul kujundatud põhiväärtustest ning Tartu linna arengukavast aastateks 2013-2020.

Arengukava koostamise sisuliseks aluseks on kooli sisehindamiste tulemused ja nende analüüs, mille abil selgitatakse välja organisatsiooni tugevused ja nõrkused ning peamised parendusvaldkonnad järgnevaks perioodiks. Tegevuskava on koostatud nii, et see võimaldaks maksimaalselt ära kasutada organisatsiooni tugevusi ja väliskeskkonnast tulenevaid võimalusi.

Arengukavas on käsitletud kooli kui terviklikku süsteemi, mille eduka funktsioneerimise tagab kõikide oluliste valdkondade – eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ning õppe- ja kasvatusprotsess – tasakaalustatud arendamine. Nimetatud valdkondade arendamiseks on seatud konkreetsed mõõdetavad eesmärgid ning töötatud välja meetmed nende elluviimiseks.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles tuuakse aastate lõikes välja konkreetsed tegevused ja nende rakendamise meetmed, mis peavad tagama eesmärkide realiseerimise. Üldtööplaanis määratletakse ka tegevuste teostamise tähtajad ning nende eest vastutavad isikud. Arengukava toetab kooli õppekava elluviimist. Siinjuures arvestatakse olemasolevatest ressurssidest lähtuvalt kooli töötajate, lapsevanemate ja õpilaste huvide ning soovidega ja piirkonna vajadustega.

Arengukava on koostatud kooli töötajaskonna, õpilaste ja huvirühmade ühise tööna ning see kajastab nende nägemust oma organisatsioonist 3 aasta pärast. Selle elluviimine tagatakse kõikide töötajate ja sidusgruppide motiveeritud tegevusega, arvestades seejuures lähtesituatsiooni ja muutusi nii sise- kui väliskeskkonnas. Arengukava on oluline dokument eelkõige kooliperele endale, sätestades organisatsiooni pikaajalise visiooni, missiooni ning strateegilised eesmärgid, mille saavutamine on järgneva kolme aasta peamiseks sihiks.

1.2. Arengukava koostamise protsess ja metodoloogia

Arengukava koostamiseks moodustas direktor töörühma, mille iga liige hindas esialgu iseseisvalt praegu kehtiva 2011-2013 arengukava täitmise käiku. Alates novembrist 2012 hakati läbi viima regulaarseid strateegiaseminare, kus vastavalt vajadusele ja võimalustele osalesid lisaks töörühma liikmetele ka õpilaste esindajad ning töörühma mittekuuluvad pedagoogid ja tugipersonal. Lisaks kooli sisehindamise tulemustele oli lähteinformatsiooniks õpilastelt, lapsevanematelt, vilistlastelt ja teistelt sidusrühmadelt, sealjuures omavalitsuselt ning kooli toetavatelt organisatsioonidelt, saadud tagasiside ning ettepanekud. Olulisi juhtnööre saadi nõunik Hene Binsoli 21.06.2012 tagasisidearuandest.

Arengukava koostamisel peeti oluliseks avatud diskussiooni ning kõikide huvirühmade arvamustega arvestamist. Seega kajastub käesolevas arengukavas kõikide huvipoolte ühtne arusaam kooli edasisest arengust. Eelmise arengukava koostamise perioodiga võrreldes on praeguseks märgatavalt aktiveerunud õpilaskogu tegevus ja see on mõjutanud ka käesoleva arengukava koostamise protsessi ja tulemusi.

Kooli visioon ja missioon otsustati jätta muutmata, kuna need on huvirühmade arvates piisavalt ambitsioonikad ja sisukad ning võimaldavad tagada organisatsiooni arengu õige suuna ja tempo.

Visioonist lähtuvalt formuleeriti strateegilised eesmärgid, nende hindamise kriteeriumid ja mõõdikud ning tegevuskava valdkondade ja arenguetappide lõikes. Valdkondi analüüsiti küll eraldi, kuid mitte üksteisest sõltumatult. Peeti oluliseks käsitleda erinevaid arenguaspekte kooli kui ühtse terviku omavahel tugevasti seotud osadena, kus kesksel kohal on kooli põhitegevus – õppe- ja kasvatustöö – ning kõik teised valdkonnad peavad seda toetama.

2. Lähiajal kooli arengut mõjutavad tegurid

Olulisteks väliskeskkonna teguriteks, mis mõjutavad planeeritaval perioodil kooli arengut, on jätkuvalt 2010. aastal vastu võetud põhikooli- ja gümnaasiumiseadus ning üleminek uuele riiklikule õppekavale, mis 2013. aasta sügiseks jõuab kõikide kooliastmete viimaste klassideni. Neist tulenevalt jätkub töötajate koolitamine eesmärgiga suunata neid oma töös senisest enam arvestama koolielule omaste põhiväärtustega. Jätkuvalt on aktuaalne, et saavutataks olukord, kus kooli pedagoogiline personal oleks õpilastele ja lapsevanematele partneriks. See eeldab olulist muutust senistes mõttemallides ega lähe kaugeltki kergelt ja kiirelt.

Vaatamata sellele, et üldine majandusolukord riigis on viimase paari aastaga paranenud ning prognoositakse jätkuvat majanduskasvu, tuleb koolis väga palju tegelda puudust kannatavate õpilastega ning leida võimalusi nende kaasamiseks tegevustesse, mis on tasulised, nagu näiteks ekskursioonid, teatri- ja muuseumikülastused, aga samuti ka mitmete koolitööks vajalike vahendite muretsemine. See eeldab ka tõhusat tööd vanematega suhtlemisel ning nende suunamisel oma laste arendamisele. Viimasel paaril aastal on märgata koolikohustuse täitmise paranemist ning vähenenud on ka puudulike hinnete osakaal. Tuleb teha pingutusi selle nimel, et nimetatud tendents jätkuks.

Olulist mõju avaldab koolielule tehnoloogia üha kiirenev areng, mis avaldub eelkõige infotehnoloogia ja selle rakendamise pideva uuendamise vajaduses ning personali infotehnoloogiaalases koolitamises.

Kooli sisekeskkonnas jätkub väärtuspõhise õppe- ja kasvatustegevuse juurutamine ning säästva majandamise põhimõtete rakendamine. Olulisel kohal on ka igakülgne turvalisuse tagamine, seda nii tervikuna kooli kui ka iga üksiku õpilase jaoks.

3. Tartu Kesklinna Kooli missioon ja visioon

Missioon

Tartu Kesklinna Kool on kaasaegse õpikeskkonnaga koostööle orienteeritud traditsioone austav põhikool, kus väärtustatakse võrdselt kooli töötajaid, õpilasi ja nende vanemaid ning lähtutakse kõikides tegevustes igäihe isikupärast ja pidevast arenguvajadusest.

Visioon

Tartu Kesklinna Kool on konkurentsivõimelist haridust pakkuv põhikool, kus omandatud teadmised ja oskused võimaldavad õpilastel edukalt toime tulla kiiresti muutuv keskkonnas ning jätkata oma haridusteed mistahes gümnaasiumis või kutseõppeasutuses.

4. Kooli hetkeolukorra analüüsi tulemused ja kooliarenduse põhisuunad

4.1. Üldine ülevaade

Kooli hetkeolukorda analüüsitakse viie põhivaldkonna – eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine, õppe- ja kasvatusprotsess – lõikes. Valdkondi käsitletakse omavahel tihedas seoses olevatena, kusjuures keskne neist on õppe-ja kasvatusprotsess kui kooli põhitegevus. Kõik teised valdkonnad on käsitletavad kui põhitegevust toetavad tegevused, mis aga ei vähenda nende arendamise olulisust, sest kool tervikuna saab edukalt toimida ja areneda vaid siis, kui kõigi viie valdkonna arengut planeeritakse ja juhitakse tasakaalustatult.

Sisehindamissüsteemi kokkuvõtete regulaarne analüüsimine on taganud kooli toimivuse tulemuslikkuse, mida tõendavad õppeaastate analüütilised kokkuvõtted ja õppenõukogus arutatavad sisehindamise tulemused. Viimastel aastatel on paranenud koolikohustuse täitmine ja vähenenud puudulike hinnetega õpilaste arv. Kool on saavutanud hea maine, mida tõestab stabiilne õpilaste arv ja märkimisväärne konkurents esimestesse klassidesse. Koolis jälgitakse pidevalt õpijõudlust ning rakendatakse vajadusel individuaalõpet.

Teadlik tegelemine väärtusarendusega on toonud kaasa kõigi kooli kogukonnaliikmete aruteludesse kaasamise, mille tulemusena said välja töötatud ja sõnastatud ühised väärtused ja traditsioonid, mida pidevalt täiendatakse ja edasi arendatakse.

- kooli aktused, mille stsenaariumid lähtuvad päevakohasest temaatikast;
- kooli kirikukontserdid;
- Vana Maja päev – vana maja kujunemislugu aastatel 1805- 1912;
- kooli sünnipäeva tähistamine; veerandilõpu kogunemised, kus tunnustatakse õpilaste saavutusi; koolilaul „Meie armas kool“;
- tervistarendavad teema- ja aktiivõppepäevad.

Eelmise arengukavaperioodiga võrreldes on märgatavalt kasvanud nii õpilaskogu kui hoolekogu roll ning aktiveerunud nende tegevus.

Samas on ka rida parendamist vajavaid aspekte:

- kollegiaalse otsustamise ja juhtimise edukas rakendamine;
- võimaluste leidmine ainetevaheliseks lõimimiseks ja projektitöödeks;
- töö HEV-õpilastega (sealhulgas andekate õpilastega), et tagada nende võimetekohane areng;
- õpilaste ette valmistamine edukaks osalemiseks ja kooli esindamiseks erinevatel konkurssidel, olümpiaadidel, spordivõistlustel ja teistel üritustel.

4.2. Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused

Juhtimisprotsessi pidev täiustamine ja edasiarendamine

Juhtimist on täiustatud ning erinevate koostöövormide kaudu on kooli arendustegevusse kaasatud kogu personal ja kõik sidusgrupid. Töötajate toetamiseks ja julgustamiseks ning meeskonnatunde tugevdamiseks toimuvad enne oluliste koolielu puudutavate otsuste vastuvõtmist arutelud, mis võimaldavad kooli töötajatel olla kursis oluliste koolitööd puudutavate otsustega ja ise otsustusprotsessis osaleda. Juhtkond väärtustab töötajate osalemist piirkondlikes ja rahvusvahelistes projektides, suurenenud on ainesektsioonide roll kooli arengu kavandamisel.

Tööülesannete selgus ja määratletus, vajaliku info jõudmine töötajateni

Tööülesanded on selged ja määratletud. Korrad, eeskirjad, otsused ja haldusaktid annavad selge ülevaate koolis toimuvast eestvedamisprotsessist. Dokumentide toimivuse tagamiseks väärtustatakse personali kaasatust ja aktiivset arutelu. Selleks, et kooli töötajad oleksid kursis oma tööülesannete täitmisega seotud oluliste otsustega, toimuvad koolis koosolekud ning infot jagatakse listide kaudu. Juhtkonna liikmed on kättesaadavad ja reageerivad koheselt olukordades, mis eeldavad nende poolset sekkumist. Töötajate rahulolu-uuring tõendab juhtkonna suutlikkust lahendada koolielus ettetulevaid probleeme.

Parendusvaldkonnad

Muudatuste juhtimise tõhustamine

Pidevad muutused keskkonnas tingivad muudatuste tegemist ka kooli igapäevaelus, mis võib tekitada teatud vastuseisu ja nõuab aja jooksul väljakujunenud rutiini murdmist. Sellega toimetulek eeldab kindlakäelist juhtimist ning tugevat eestvedamist, mis tagaks eestvedaja (direktori) vabatahtliku järgimise töötajate poolt. Liidri ja järgijate vahel peab toimima suhe, mis baseerub mõjutamisel läbi veenmisprotsessi. Tähtis on toimiva ja usaldusliku kavandamise, elluviimise ja tagasisidestamise süsteemi loomine.

Kollegiaalse otsustusprotsessi täiustamine

Kollegiaalse otsustusprotsessi tõhustamisega on organisatsioonis pidevalt tõsist tööd tehtud ning aasta-aastalt on see paranenud, kuid jätkuvalt on tulemuseni jõudmine liialt ajamahukas ning otsuste lõplik vastuvõtmine ei toimu alati nende poolt, kes neid hiljem täitma hakkavad. Täiustamist vajab töötajate oskus kasutada erinevaid probleemilahendamise meetodeid ning juhtkonna oskus juhtida kollektiivse otsustamise protsessi nii, et kõikide arvamused saaks võimalikult maksimaalselt arvesse võetud.

4.3. Personalijuhtimine

Tugevused

Iga-aastased personali rahulolu küsitlused

Personali kaasamise võimaluste paremaks rakendamiseks viiakse läbi personali rahulolu küsitlusi, et planeerida paremaid tegevusi. Küsitluste kaudu selgitatakse välja töötajate ootused ja vajadused. Rahulolu-uuringud viiakse läbi igal aastal. Tulemused näitavad stabiilset positiivset trendi: oleme saavutanud personali kõrge rahulolu õpi- ja töökeskkonnaga, juhtimisega, infovahetusega, töötingimustega ja eneserealiseerimise võimalustega. Töötajad tajuvad, et tööülesanded on selged ja üheselt mõistetavad. Vajadusel saab personal juhtkonnalt toetust.

Pedagoogilise personali värbamise, enesehindamise ja arenguvestluste süsteem

Kolme aasta võrdluses on personali näitajad stabiilsed, liikuvust pedagoogide hulgas on vähe. Koolis valitseb toetav õhkkond, mida tõendavad rahuloluküsitluse tulemused. Personali arengu toetamisel väärtustatakse töötaja eneseanalüüsioskuse arendamist. Igal aastal koostavad

õpetajad õppeaasta lõpus eneseanalüüsi. Personali arengu toetamiseks viiakse läbi iga-aastaseid arenguveestlusi, kus antakse töö kohta tagasisidet ning töötajad saavad rääkida oma soovidest ja arenguvõimalustest.

Personali tunnustamissüsteem

Koolil on välja kujunenud traditsiooniline personali tunnustamissüsteem. Tunnustatakse töötajaid, kes on andnud omapoolse panuse kooli arendustegevusse, ja neid õpetajaid, kelle juhendamisel on õpilased saavutanud silmapaistvaid tulemusi erinevatel konkurssidel, võistlustel ja olümpiaadidel. On lisandunud tunnustamine kahes kategoorias - AASTA TEGU ja HEA KOLLEEG.

Personali täiendkoolituse süsteem

Personali koolitamise eesmärgid ja kava on välja töötatud lähtuvalt arengukava eesmärkidest ja arenguveestluste tulemustest. Teadaolevalt vähenes 2013. aastal täienduskoolitusele eraldatud ressursside maht ning sellest tulenevalt on vaja tõhustada nende kasutamist. Perioodil 2010-2013 toimus igal õppeaastal vähemalt üks ühine koolitus kõikidele õpetajatele:

2010/2011 "Põhikooli riiklikule õppekavale üleminek"

2011/2012 "Meeskonnatöö ja selle edendamine haridusasutuses"

2012/2013 "Õpetaja kui väärtuskasvataja"

"Psühholoogiline eneseabi"

"HEV õpilane klassis"

Lisaks ühistele koolitustele osaleti üksikisikutele või väiksematele gruppidele mõeldud õpetaja professionaalset arengut toetavatel koolitustel.

Uuel perioodil planeeritakse ühiseid koolitusi jätkata ning käsitleda järgmisi valdkondi:

- kujundav hindamine
- lõimitud õpe
- üldpädevuste kujunemine
- väärtuskasvatus

- HEV õpilane klassis
- IKT alane –õpe

Koolituste läbiviimiseks on võimalik korraldada sisekoolitusi, kasutada eelarvevahendeid ja leida täiendavaid võimalusi (projektid, fondid, jms).

Parendusvaldkonnad

Töötajate professionaalse arengu toetamine

Heaks pedagoogiks olemine ei eelda mitte ainult seda, et tuntakse hästi oma õppeainet ning osatakse seda õpilastele edasi anda, vaid see eeldab ka head suhtlemisoskust ning oskust olla partneriks nii oma õpilastele, kolleegidele kui vanematele. Uus õppekava näeb ette üsna palju muutusi õpetamises, õppimises ja õpetaja rollis.

Rakendama tuleb hakata kujundavat hindamist. Rohkem on vaja leida võimalusi ainetevaheliseks lõimimiseks ja projektitöödeks. Õppeprotsessis tuleb kasutada uusi ning tõhusamaid õpetamismeetodeid ja vahendeid.

Kõik see eeldab muutust mõtteviisis. Tähtis on saavutada olukord, kus iga töötaja oleks oma tasandil edukas, sisemiselt motiveeritud ning adekvaatse enesehinnanguga; kõikides suhetes valitseks avatus ja selgus ning oma kooli tunne. Iga töötaja peab tunnetama, et tähtis ei ole mitte ainult „oma töö äratemine“, vaid ka kõik see, mis jääb väljapoole otseseid tööülesandeid.

4.4. Koostöö huvigruppidega

Tugevused

Toimiv õpilaskogu

Võrreldes eelmise perioodiga on üheks olulisemaks muudatuseks õpilaskogu (ÕK) tegevuse käivitamine ja selle väärtuspõhine teadlik arendamine, mis sisaldab ÕK logo, motot „Üheskoos teeme kõike paremini“ ning alustalasid ja väärtusi, millel baseerub kogu ÕK tegevus. Kolme aasta vältel on õpilasesindus saanud koolikogukonna liikmete hulgas tuntuks ning tegevus nähtavaks, tagatud on usaldusväärsus ja jätkusuutlikkus.

Igal aastal toimuvad ÕK suurkogu ning õpilaskogu demokraatlikud valimised. ÕK esindajad on kaasatud kooli hoolekogu tegevusse, kooli väärtusarendusrühma tegevusse ja nende arvamusega arvestatakse. Õpilaskogu on liitunud Eesti Õpilasesinduste Liiduga (EÕEL-iga).

Huvigruppide kaasamine otsuste tegemisse

Toimuvad lapsevanemate koosolekud, kus antakse tagasidet, jagatakse informatsiooni ja planeeritakse edasisi üritusi.

Korraldatakse ühisüritusi lapsevanematega.

Toimuvad iga-aastased arenguestlused laste ja vanematega lapse arengu jälgimiseks, analüüsimiseks ning edasiste tegevuste planeerimiseks.

Viiakse läbi iga-aastaseid rahuloluküsitlusi lapsevanematele, millest selguvad vanemate ootused koolile. Nii hoolekogu kui õpilaskogu osalevad kooli arengut puudutavate otsuste tegemisel.

Meie õpetajad juhendavad igal aastal Tartu ja Tallinna Ülikooli õpetajakoolituse praktikante.

Kool teeb koostööd Hariduse Tugiteenuste Keskusega, lastekaitsetöötajatega ja noorsoopolitseiga.

Huvigruppide koostöö tulemuslikkus

Huvigruppidega koostöö tulemuslikkust hinnatakse suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal. Saadud informatsiooni on kasutatud muudatuste sisseviimiseks ja parendustegevusteks.

Parendusvaldkonnad

Õpilaste ja pedagoogilise personali koostöö edendamiseks tuleb arendada arutelukultuuri. Lapsevanemate rahuloluküsitlusest selgub, et soovitakse rohkem informatsiooni hoolekogu tegevuse kohta. Vanematega koostöö tulemuslikumaks muutmiseks tuleb tagada neile vajalik informatsioon ja vajadusel neid toetada ning nõustada. Õppe- ja kasvatustöö mitmekesistamiseks võiks leida uusi koostööpartneriteid. Olemasolevate koostööpartnerite projektides peaks aktiivsemalt osalema. Toetada ÕK tegevust selle jätkusuutlikkuse tagamiseks.

4.5. Ressursside juhtimine

Tugevused

Heas korras ja kaasaegsetele nõudmistele vastav kool

Igal aastal oleme teinud vajalikke remonditöid. Klassiruumides on lastele sobilik mööbel, töökeskkond on maitsekas ja kaasaegne.

Turvalisuse tagamine koolis ja territooriumil

Kooli keskkond on turvaline, seda nii vaimses kui füüsilises mõttes. Ainuke sissepääs majja asub kooli siseõues ning see välistab juhuslike inimeste sattumise koolimajja. Sissepääsu asukohaga on tagatud liiklusturvalisus, kuna kooli ei siseneta ega väljuta sealt otse tiheda liiklusega tänavale. Probleeme valmistab parklasse sõitvate ja sealt väljuvate autode vool, eriti pimedal ja libedal ajal. Kaaluma peaks ka liikluse rahustamise meetmeid Laial tänaval.

Lisaks eelpoolnimetatud turvalisuse aspektidele on oluline, et koolikiusamise juhtudega tegeldakse koheselt ja järjepidevalt. See tagab õpilastele rahuliku ja tasakaalustatud vaimse keskkonna.

Informatsiooni liikumine

Infoliikumise korraldamiseks kasutatakse erinevaid kanaleid: ajakohane veebileht, e-Kool, m-klassijuhataja, pedagoogide ja klassijuhatajate list, suuline infovahetus ja info edastamine infostendidel. Tänu efektiivsele info liikumisele ning kättesaadavusele on töö muutunud tulemuslikumaks. Kord kahe kuu jooksul ilmub kooli ajaleht „Kesklinna Kooli Kroonika“ ning õpilaste infovahetust toetavad nii õpilaskogu infostend kui ka iganädalased infominutid klassivanematele.

Finantsressursside juhtimine ja täiendavate ressursside hankimine

Eelarveliste ressursside kavandamise eest vastutab direktor. Ressursside kavandamine toimub eelmise aasta eelarve ning kooli pidaja võimalustest lähtuvalt. Toimub pidev eelarve täitmise jälgimine ning kulude analüüs. Eelarve täitmine eelneval kolmel aastal oli 100%. Lisaks eelarvelistele ressurssidele on kool hankinud täiendavaid vahendeid erinevates projektides osalemise ning ruumide väljarentimise kaudu.

Parendusvaldkonnad

Turvalisuse tagamiseks on vajalik, et koolikogukonna liikmed oskaksid probleemsituatsioone märgata, adekvaatselt käituda ja vajadusel abi otsida.

Liiklusturvalisuse tõhustamiseks kooli sisehoovis on vajalik õpilaste ja lapsevanemate teadlikkuse tõstmine.

Kuigi koolis analüüsitakse järjepidevalt igakuiseid kütte-, elektri-, vee- ja mitmesuguseid muid kulusid ning planeeritakse sellest lähtuvalt kokkuhoidu soodustavaid tegevusi, on siiski veel võimalusi ressursside paremaks kasutamiseks.

Säästlikum tuleb olla iga asjaga - paber, raamatud, kooli inventar jm. Olemasolevaid ressursse tuleks kasutada maksimaalselt otstarbekalt ja tähelepanu pöörata taaskasutuse võimalustele.

4.6. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused

Ajakohane õppekava

Kooli õppekava on alusdokument, kus määratletakse kõik õppe- ja kasvatustegevusega seotud olulisemad tegutsemispõhimõtted ja ülesanded. Kooli pedagoogilise personali ülesanne on tagada, et õppekavas kirjeldatu oleks vastavuses elluviidava tegelikkusega. Kooli õppekava on ajakohane ning on koostatud riiklikust õppekavast, kooli eesmärkidest ja eripärast lähtuvalt. Õppekava uuendatakse ja täiendatakse vajadusel. 2011. aasta septembris alustati etapiviisilist üleminekut uuele õppekavale. 2013/2014 õppeaastal rakendub uus õppekava kõikides klassides.

Õppekava täitmist hinnatakse õppenõukogu koosolekul. Õppekava arendustegevus toimub ainesektsioonides.

Õpilaste toetamine, õpijõudluse jälgimine ja hindamine, õppetegevuse individualiseerimine

Viimastel aastatel on tänu süstemaatilisele tööle vähenenud puudulike hinnetega õpilaste arv.

Õpilaste toetamiseks on välja töötatud individuaalsed tööjuhendid, toimub paindlik hindamine. Kõikidel õpetajatel on kindlad ajad konsultatsioonide läbiviimiseks ja järelevastamise võimaldamiseks. Õpilasi ja vanemaid nõustavad spetsialistid. Hariduslike erivajadustega õpilastele toimuvad õpiabitunnid.

Toimub pidev üldiste õpitulemuste ja õpilase individuaalse arengu jälgimine, üks kord õppeaastas viib klassijuhataja õpilase ja tema vanemaga läbi arenguveestluse. Iga veerandi ja õppeaasta lõpus teevad klassijuhatajad klassi õppeedukuse ja kvaliteedi kohta kokkuvõtte. Aineõpetajad analüüsivad osutatud õpiabi tõhusust ning kavandavad vastavad tegevused uueks perioodiks.

Igal kevadel toimuvad koolis kindlaksmääratud ainetes tasemetööd ja põhikooli lõpueksamid, mille tulemusi analüüsitakse. Tasemetööde ja lõpueksamite tulemuste põhjal saab järeldada, et õpetamise tase on stabiilne ja tulemuslik.

Tänu toimivale tugisüsteemile ja ennetavale tööle õpilastega, on paranenud õppeedukus ja õpimotivatsioon õpilaste seas ning vähenenud on klassikursuste kordajate arv. Õpingud katkestanud õpilasi III kooliastmes enne põhihariduse omandamist ei ole ja viimasel kolmel õppeaastal on kõik põhikooli lõpetajad jätkanud õpinguid erinevates gümnaasiumites või kutseharidust andvates õppeasutustes.

Koolikohustuse täitmise jälgimine ja analüüsimine

Koolikohustuse täitmise üle peavad arvestust klassijuhatajad ja sotsiaalpedagoog. Antud töö toimub igapäevaselt ning tänu sellele koolikohustuse täitmisest kõrvalehoidjaid ei ole.

Mitmekülgne huvialane tegevus

Oleme keskendunud teadlikule väärtuspõhisele tegevusele, kus kesksedeks väärtusteks on loovus, ettevõtlikkus, koostöö ja meie-tunde väärtustamine. Erinevate sündmuste korraldamise protsessi on kaasatud nii õpilaskogu liikmed kui ka kooli pedagoogiline personal. Välja on kujunenud õpilaskogu liikmete korraldatavad tegevused (iga-nädalased aktiivsed vahetunnid, muusika- ja teemavahetunnid jne) ja üritused, kus koolikogukonnal on võimalus koostööd teha meeskonnaliikmetena (maastikumäng, korvpalliõhtu vanemad vs õpilased, kevadlaul jne).

Väärtuspõhise tegevuse üheks oluliseks kriteeriumiks on reflekteerida saadud kogemusi, millest tulenevalt parandada tulevaste sündmuste kvaliteeti.

Osaliselt on välja töötatud küsimustik, kus õpilastel on võimalik jagada arvamust, milliseid väärtusi tajutakse erinevates kooli ettevõtmistes ja sündmustes.

Huvialase tegevuse valdkonnad on kooliringid, õpilaskogu tegevuse suunamine ning erinevad üritused.

Õppima õppimise ja koostööskuste kujundamine

Õppekorraldus on paindlik, lähtub kooli üldeesmärgist ning on protsessis osalejatele arusaadav ja turvaline. Õppemeetodite valik lähtub õppe-eesmärgist ja ainekast ning võimaldab arendada õpilase initsiatiivi, loomingulisust ja anda talle eluks vajalikke oskusi. Õpetajad kujundavad õpilastes õppima õppimise oskusi, õpetavad neid iseseisvalt mõtlema ja probleeme analüüsima. Õpetajad on õpilaste õppeülesannete täitmise nõudmistes järjekindlad. Koostööskuste kujundamiseks tehakse rühma- ja paarisid, viktoriine, projektõpet ning õpitakse situatsioonide lahendamist. Koolitundides peetakse oluliseks aktiivõppe meetodite kasutamist. Õppekorraldus toetab tervislike eluviiside kujundamist, väärtustatakse ja edendatakse õppe läbiviimist värskes õhus.

Oluliseks peetakse õpetaja kompetentsust, toimub õpetajate pidev enesetäiendamine. Noorele õpetajale on esimesel tööaastal määratud mentor.

Õpilaste rahulolu

Koolis on igal aastal läbi viidud õpilaste rahuloluküsitlusi, milles kajastub õpilaste rahulolu koolikeskkonna, positiivse õhkkonna, õpetamise ja huvitegevusega. Arengukava koostamise käigus toimunud SWOT-analüüsis, milles osalesid ka õpilased, leidis see fakt kinnitust.

Parendusvaldkonnad

Õpilaste ettevalmistamine tulemuslikuks osalemiseks kooli-, linna- ja vabariiklikel olümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel

Koolis toimub töö andekate õpilastega, kellele võimaldatakse lisatunde, konsultatsioone, valmistatakse õpilasi ette lahendama suurema raskusastmega ülesandeid. Andekad õpilased esindavad kooli erinevatel olümpiaadidel, konkurssidel, viktoriinidel ja võistlustel. Tuleks analüüsida olukorda ning välja töötada kompleksne süsteem, mis tagaks õpilaste parema ettevalmistamise kooli esindamisel. See peaks ühelt poolt haarama erinevaid õpilastega töötamise meetodeid, teiselt poolt aga nii õpilaste kui õpetajate tunnustamise võimalusi.

Kujundava hindamise rakendamine

Eesmärgiks on minna üle kujundavale hindamisele kõikides kooliastmetes. Kujundav hindamine nihutab raskuskeskme õpetamiselt (kohustuste andmine) õppimisele (vastutuse võtmine). Õpetaja ülesanne on luua klassiruumis tingimused, et õppijad ise võtaksid vastutuse oma õppimise eest, ning juhtida õppeprotsessi nii, et oleks võimalik õppijate poolt püstitatud eesmärke täita ja muutusi hinnata.

Õpetajate ülesanne on õppimise organiseerimine ja juhtimine järgmiste tegevuste kaudu:

- eelhindamine (kaardistamine, prognoosimine, häälestamine jne);
- õppija kuulamine;
- õpilastele pingutust nõudvate ülesannete andmine (koostöös kolleegidega);
- tööde hindamise kriteeriumide väljatöötamine;
- õppija eneseregulatsiooni toetamine;
- ettevaatava tagasiside andmine (pingutust nõudva õppeülesande täitmise ajal).

Õpilased tuleb kaasata enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada nende oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning õpimotivatsiooni tõsta.

Väärtuskasvatus

Väärtuspädevuse kujundamisel tuleb keskenduda järgmistele aspektidele:

- alusväärtused on igapäevaselt kõigile kättesaadavad, neid järgitakse tegevuste kavandamisel ning erinevaid töövorme kasutades arutletakse õpilastega alusväärtuste üle;
- arutletakse õpilastele eakohaselt päevakajaliste sündmuste või ühiskonnas ja maailmas esiplaanil olevate aktuaalsete küsimuste üle;
- keskendutakse teiste loomingu väärtustamisele (plagiaadi taunimine ja vältimine kirjalike tööde koostamisel);
- kujundatakse õpilaste ilumeelt koolis valitseva esteetilise õppekeskkonna ning kirjalike tööde korrektse vormistuse nõude kaudu.

5. Tegevuskava aastateks 2014-2016

5.1. Tegevuskava koostamise põhimõtted, kasutatavad mõisted ja struktuur

Arengukava on kooli strateegilise juhtimise põhiline alusdokument, mille tegevuskavas tuuakse põhiliste arenguvaldkondade lõikes välja strateegilised eesmärgid ning meetmed ja tegevused, mis peavad tagama nende eesmärkide realiseerimise arenguperioodi lõpuks. Meetmete ja tegevuste elluviimist korraldab vastutav isik. Eesmärkide realiseerimist mõõdetakse selleks väljatöötatud indikaatorite abil. Eesmärgid on formuleeritud sisehindamise tulemustest ning kooli arenguvisionist lähtuvalt.

Eesmärgina käsitletakse käesolevas arengukavas reaalset, teatud ajaks taotletavat mõõdetavat tulemust. Eesmärk tuleneb sisehindamise tulemuste analüüsist. Eesmärgi täitmine on mõõdetav ja väljendatud indikaatorina. Eesmärk on sõnastatud mõjupõhiselt ja selle täitmine on kooli pädevuses.

Indikaator on eesmärgi täitmist iseloomustav kvalitatiivne või kvantitatiivne näitaja ja see sisaldab alati eesmärgi realiseerimise tähtaega.

Meetmed on abinõud eesmärgi saavutamiseks ja meetmetele tervikuna on tegevuskavas määratud vastutaja. Meetmete rakendamine toob kaasa konkreetsed, mõõdetavad ja reaalset saavutatavad tulemused.

Tegevused on ette nähtud meetmete rakendamiseks.

Teostamise tähtaeg määratleb ajaperioodi, millal tegevus teostatakse.

Vastutav isik peab enda tegevuste ja erinevate isikute kaasamise kaudu tagama meetme saavutamise.

Tegevuskava on koostatud viie tegevusvaldkonna lõikes. Iga valdkonna jaoks on formuleeritud eesmärgid, toodud välja indikaatorid ning meetmed eesmärkide saavutamiseks, samuti meetmete elluviimise eest vastutav isik ning tegevuste läbiviimise tähtaeg. Käesoleva arengukava koostamisel on lähtutud asjaolust, et selle alusel koostatakse kooli üldtööplan, milles määratakse tegevuskava ühe õppeaasta lõikes.

5.2. Tegevuskava valdkonniti

5.2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk 4.2.1.1. *Koolis on tugev eestvedamisel baseeruv juhtimiskultuur, kõik töötajad on avatud muudatustele, loodud on toimiv ja usalduslik kavandamise, elluviimise ja tagasisidestamise süsteem.*

Indikaator: aastal 2016 toimib juhi ja töötajate vahel suhe, mis baseerub mõjutamisel läbi veenmisprotsessi ning tagab ühise tõhusa tegevuse muutuste elluviimisel.

Meede 4.2.1. 1. Luuakse tugev eestvedamisel baseeruv juhtimissüsteem, mis tagab, et töötajad järgivad vabatahtlikult eestvedajat (direktorit).

Tegevused

- Analüüsitakse hetkel toimivat tagasisidestamise süsteemi ning vajadusel muudetakse seda. (2014)
- Rakendatakse täielikult eestvedamisel baseeruv juhtimissüsteem. (2015)

Vastutav isik: direktor

Eesmärk 4.2.1.2. *Koolis on rakendatud toimiv kollektiivse otsustamise süsteem.*

Indikaator: aastal 2016 osalevad kõik kooli töötajad otsuste arutelus, kollegiaalsed otsused on avalikult kättesaadavad, kõigile üheselt mõistetavad ning need viiakse ellu otsustajate endi poolt.

Meede 4.2.1.2. Luuakse koostöökultuur, kus võimaluse korral toimub otsuste vastuvõtmine kollegiaalselt ja vastuvõetud otsused viiakse ellu otsustajate endi poolt.

Tegevused

- Töötajatele tutvustatakse erinevaid probleemilahendamise meetodeid. (2014)
- Töötajad kasutavad otsustusprotsessis erinevaid probleemilahendamise meetodeid nii töörühmade kui kogu organisatsiooni tasandil. (2015)
- Töörühmad, kes peavad võtma vastu kollegiaalseid otsuseid, korraldavad seda iseseisvalt ning viivad otsused ise ka ellu. (2016)

Vastutav isik: direktor

5.2.2. Personalijuhtimine

Eesmärk 4.2.2.1. *Koolis töötavad motiveeritud ja adekvaatse enesehinnanguga õpetajad, kes tunnevad hästi oma õppeainet, valdavad õpetamise metoodikat ja on headeks partneriteks nii oma õpilastele, kolleegidele kui vanematele.*

Indikaator: aastal 2016 vastavad kõik õpetajad ametikohale esitatavatele nõuetele ning kavandavad oma professionaalset arengut ja täiendkoolitust enesehindamisele tuginedes ning kooskõlas kooli arengukava eesmärkidega.

Meede 4.2.2.1. Luuakse toimiv süsteem, kus oma professionaalse arengu kavandajaks on eelkõige õpetaja ise ning ta teeb seda enesehindamise tulemustest ning kooli vajadustest lähtuvalt.

Tegevused

- Ajakohastatakse pedagoogide enesehindamise süsteemi, arvestades väärtuskasvatuse põhimõtteid ja kujundava hindamise vajalikkust. (2014)
- Ajakohastatakse täiendkoolituse süsteemi ja selle tulemuslikkuse analüüsimise metoodikat. (2015)

Vastutav isik: direktor

5.2.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk 4.2.3.1. *Koolis on toimiv õpilaskogu, kes koostöös kooli juhtkonnaga toetab õpilaste tegevust ning osaleb oma kompetentsi piires aktiivselt juhtimisprotsessis.*

Indikaator: aastal 2016 on õpilaskogu aktiivselt esindatud kõikides kooli arengut mõjutavates töörühmades ning esitab oma ettepanekud kooli arengu jaoks olulistes küsimustes. Järjepidevuse tagamiseks toimub süstemaatiline töö õpilaskogu uute liikmetega.

Meede 4.2.3.1. Luuakse toimiv süsteem ÕK uute liikmete kaasamiseks.

Tegevused

- Täiendatakse ÕK põhimäärust (toimkondade ülesannete kirjeldused, roll, ÕK õigused ja kohustused) ja tutvustatakse huvigruppidele. (2014)

- Korraldatakse ÕK demokraatlikud valimised ja suurkogu. (2014-2016)
- Antakse regulaarselt välja koolilehte „Kesklinna Kooli Kroonika“. (2014-2016)
- Arendatakse välja koolisisene õpilasvõrgustik, luuakse tingimused arutelukultuuri kujunemiseks. (2014-2016)
- Luuakse suhted sõpruskooli(de)ga, viiakse läbi ühistegevusi. (2015)

Vastutav isik: huvijuht

Eesmärk 4.2.3.2. *Hoolekogu osaleb oma volituste piires aktiivselt kooli arendustegevuses.*

Indikaator: aastal 2016 osaleb hoolekogu jätkuvalt kooli strateegilist arengut mõjutavates töörühmades ja tegevustes, on jätkuvalt oma töös avatud ning kaasab vajadusel oma koosolekutele sidusgruppide esindajaid.

Meede 4.2.3.2. Kõikidele uutele hoolekogu liikmetele ning sidusgruppidele selgitatakse hoolekogu põhifunktsioone ja rolli kooli erinevate tegevusvaldkondade mõjutamisel ning kooli arengule kaasaaitamisel.

Tegevused

- Hoolekogu esindajad töötavad aktiivselt kaasa kooli strateegilist arengut mõjutavates töörühmades. (2014-2016)
- Hoolekogu annab omapoolse panuse probleemsete nähtuste markeerimisse ja toetab kooli juhtkonda nende probleemide lahendamisel. (2014-2016)
- Hoolekogu informeerib kooli kodulehel ja muudel kokkulepitavatel infokanalitel lapsevanemaid oma tegevusest ja kaasab sidusgruppide esindajaid. (2014-2016)

Vastutav isik: hoolekogu esimees

Eesmärk 4.2.3.3. *Kool võimaldab vanematele täieliku informeerituse koolis toimuvast ning nõustab ja abistab vanemaid aktiivselt oma laste arengu toetamisel.*

Indikaator: aastal 2016 näitavad vanemate rahulolu-küsitlused, et neile vajalik informatsioon on kättesaadav ja piisav ning nad teavad täpselt, kelle poole tuleb pöörduda erinevates küsimustes nõu ja abi saamiseks. Kooli tervikuna ja kõiki õpetajaid ning juhtkonda eraldi tajutakse partneritena lapse arengu toetamise protsessis.

Meede 4.2.3.3. Vanemaid informeeritakse koolis toimuvast ning suurendatakse nende eestkostealast pädevust.

Tegevused

- Täiustatakse vanemate kooliga suhtlemise võimalusi, sealhulgas e-keskkonna, täiustamine ja listide loomine õpetajate ja vanemate ettepanekutest lähtuvalt. (2014)
- Täiustatakse vanemate nõustamissüsteemi. (2015-2016)

Vastutav isik: direktor

5.2.4. Ressursside juhtimine

Eesmärk 4.2.4.1. *Koolis kasutatakse kõike ressursse ratsionaalselt.*

Indikaator: aastaks 2016 kasutatakse olemasolevaid ressursse maksimaalselt säästlikult ning olulisel kohal on taaskasutus.

Meede 4.2.4.1. Analüüsitakse järjepidevalt kõikide ressursside kasutamist ja teavitatakse selle tulemustest.

Tegevused

- Koostatakse ülevaade hetkeolukorrast ja analüüsitakse seda. (2014-2016)
- Koostatakse ja rakendatakse säästliku majandamise reeglistikku. (2016)

Vastutav isik: direktor

5.2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk 4.2. 5.1. *Koolis toimub hindamine kujundava hindamise põhimõtetest lähtuvalt.*

Indikaator: aastaks 2016 rakendatakse kujundava hindamise süsteemi.

Meede 4.2.5.1. Toetatakse õpetajat igakülgset (koolitused, nõustamine, analüüs) kujundava hindamise põhimõtete omandamisel ja kasutuselevõtul.

Tegevused

- Viiakse läbi kujundava hindamise alaseid koolitusi õpetajatele ja lapsevanematele. (2014-2016)
- Analüüsitakse kujundava hindamise osas saavutatud tulemusi ja vahetatakse sellealaseid kogemusi. (2015, 2016)

- Rakendatakse kujundava hindamise süsteem. (2016)

Vastutav isik: direktor

Eesmärk 4.2.5.2. *Õpilastele on loodud võimalus individuaalsust arvestavaks võimetekohaseks õppeks, andekad õpilased esindavad edukalt kooli erinevatel olümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel.*

Indikaator: aastaks 2016 on HEV õpilastele tagatud tugi positiivse õpitulemuse saavutamiseks. Andekad õpilased on oma võimete maksimaalseks rakendamiseks kaasatud aine- või huvipõhisesse tegevusse ja osalevad edukalt olümpiaadidel, konkurssidel ning võistlustel.

Meede 4.2.5.2. Tõhustatakse hariduslike erivajadustega, sh andekate, õpilaste väljaselgitamise ning toetamise süsteemi.

Tegevused

- Analüüsitakse olemasolevat hariduslike erivajadustega õpilaste toetamise süsteemi ja täiustatakse vastavalt vajadusele. (2014-2016)
- Töötatakse välja andekate õpilaste juhendamise kontseptsioon ja rakendatakse seda. (2014-2016)

Vastutav isik: õppealajuhataja

Eesmärk 4.2.5.3. *Koolis toimub kasvatustöö väärtuskasvatuse põhimõtteid arvestades.*

Indikaator: aastaks 2016 lähtub kasvatustöö väärtuskasvatuse põhimõtetest.

Meede 4.2.5.3. Toetatakse õpetajat (koolitused, nõustamine, analüüs) väärtuskasvatuse põhimõtete omandamisel ja rakendamisel.

Tegevused

- Analüüsitakse väärtuskasvatuse osas saavutatud tulemusi ning töötatakse välja süsteem sellealase töö tõhustamiseks. (2014)
- Viiakse läbi väärtuskasvatuse alane täiendkoolitus õpetajatele. (2015)

Vastutav isik: direktor

6. Arengukava maksumuse prognoos

Arengukava on koostatud nii, et seda on võimalik parimal viisil ellu viia kooli pidaja poolt eraldatud eelarvevahendite ning kooli enda poolt teenitavate täiendavate finantsressursside raames.

7. Arengukava uuendamise kord

Arengukava kinnitatakse pidaja kehtestatud korras.

Arengukava muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arengukava on üldtööplaani koostamise aluseks. Üldtööplaanis täpsustatakse tegevused arengukava tegevuskava elluviimiseks üheks õppeaastaks. Iga õppeaasta lõpul koostatakse õppeaasta analüütiline kokkuvõte, mis kajastab tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Selle kokkuvõtte alusel vaadatakse üle kooli arengukava tegevuskava ning vajadusel ajakohastatakse seda. Selline lähenemine tagab organisatsiooni pideva jätkusuutliku arengu järgnevatel perioodidel.

Igal aastal koostatakse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava koostamise aluseks. Sisehindamisel leitud parendusvaldkonnad on eelduseks uute eesmärkide seadmisel ning meetmete ja tegevuste kavandamisel aastateks 2017-2019.